

REGULAMIN
dotyczący wewnętrznych procedur bezpieczeństwa
w Publicznym Przedszkolu nr 5 im. Marii Konopnickiej w Kluczborku
z Oddziałami Zamiejscowymi w Kraskowie i Ligocie Dolnej
stosowanych celem przeciwdziałania epidemii COVID-19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady oraz procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznym Przedszkolu nr 5 im. Marii Konopnickiej w Kluczborku z Oddziałami Zamiejscowymi w Kraskowie i Ligocie Dolnej, dotyczące zapewnienia opieki nad dziećmi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z epidemią COVID-19.
2. Celem regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie pobytu w przedszkolu.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA

§ 2

1. W związku z zagrożeniem związanym z aktualną sytuacją epidemiczną i ryzykiem wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się szczególne warunki organizacji pracy przedszkola.
2. Organizacja pracy, przedszkola ma na celu ograniczenie do minimum możliwości stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci oraz pracowników przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola ustala harmonogram pracy nauczycieli oraz pracowników obsługi uwzględniając możliwości organizacyjne przedszkola oraz aktualne potrzeby, w tym zadeklarowany przez rodziców czas pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W trakcie pobytu w przedszkolu każda grupa dzieci przebywa w oddzielnych, wyznaczonych stałych salach.
5. W miarę możliwości organizacyjnych do poszczególnych grup przyporządkowani są ci sami, stali opiekunowie.

6. W przypadku nauczycieli i pracowników obsługi (woźna) pracujących w kilku grupach stosuje się zasadę wzmożonej ostrożności: mycie i dezynfekcja rąk przed każdą zmianą grupy, obowiązkowa maseczka bądź przyłbica w trakcie kontaktu z dziećmi, nie przenoszenie przedmiotów (pomocy dydaktycznych) z grupy do grupy bez uprzedniego dokładnego ich zdezynfekowania.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami, powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach.
8. Na wyposażeniu sal w których odbywają się zajęcia z dziećmi, nie powinny znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane. Dopuszcza się możliwość pozostawienia w sali tego typu zabawek jedynie w przypadku skutecznego zabezpieczenia ich przed dostępem dzieci.
9. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do ograniczenia kontaktów między sobą do minimum i zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m.

§ 3

1. Dzieci wraz z opiekunami mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu.
2. Pobyt dzieci na placu zabaw organizuje się w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą dzieci z poszczególnych grup - należy zwracać uwagę, by jednocześnie w szatni czy na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy.
3. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez pracowników przedszkola, a jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
4. Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw przeprowadzana jest codziennie przed ich użytkowaniem oraz każdorazowo przy zmianie grupy przedszkolnej korzystającej z placu zabaw.
5. W okresie epidemii znajdujące się na terenie przedszkola piaskownice wyłącza się z użytkowania.

§ 4

1. Dyrektor w miarę możliwości stara się ograniczyć do minimum przebywanie na terenie przedszkola osób trzecich. Budynek przedszkola jest zamykany, a wpuszczenie na jego teren odbywa się jedynie w pilnych sprawach.
2. Każda osoba dorosła wchodząca na teren przedszkola (w tym także pracownicy przedszkola) zobowiązana jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, w tym

także poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz obowiązkowej dezynfekcji rąk, korzystając z dozownika znajdującego się przy wejściu do przedszkola oraz zasłaniania nosa i ust.

3. Podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, w tym także rodzicami, pracownicy przedszkola zobowiązani są do założenia maski bądź przyłbicy zasłaniającej usta i nos. Podczas przebywania z dziećmi osłona ust i nosa nie jest obowiązkowa.
4. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi z wyjątkiem przydzielonych do konkretnej grupy osób zatrudnionych na stanowisku woźna i pomoc nauczyciela.

§ 5

1. W celu zapewnienia sposobu szybkiej komunikacji w przedszkolu oraz przepływu informacji w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji, przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) Dyrektor wspólnie z nauczycielami ustala obowiązujący w przedszkolu sposób komunikowania się z rodzicami – telefonicznie, mailowo, pozyskując od rodziców niezbędne aktualne numery telefonów i adresy mailowe, które w miarę potrzeb są na bieżąco aktualizowane;
 - 2) Dyrektor bądź wyznaczona przez niego osoba sporządza listy dzieci zapisanych do danej grupy, zawierające: imiona i nazwiska dzieci oraz nr PESEL, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów oraz ich numery telefonów kontaktowych, imiona, nazwiska i numery telefonów opiekunów grup (nauczycieli) oraz pracowników obsługi przypisanych do danej grupy, które w miarę potrzeb są na bieżąco aktualizowane;
 - 3) W ogólnodostępnym, widocznym miejscu na terenie przedszkola umieszcza się tzw. „Wykaz ważnych telefonów” do kontaktu z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi w sprawach dotyczących podejrzenia zachorowania lub kontaktu z osobą chorą na COVID-19;
 - 4) Prowadzi się monitoring wchodzących na teren budynku przedszkola osób spoza placówki, w postaci listy zawierającej: datę, imię i nazwisko osoby wchodzącej oraz nr telefonu kontaktowego, cel wizyty/osoba bezpośredniego kontaktu;
 - 5) W przypadku podejrzenia wystąpienia u dzieci lub pracowników przedszkola zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID 19, ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzic wyrażający chęć posłania dziecka do przedszkola, zobowiązany jest do wypełnienia ankiety i oświadczenia, co stanowi warunek przyjęcia dziecka do przedszkola. Wypełnione i podpisane dokumenty rodzic dostarcza do przedszkola w momencie przyprowadzenia dziecka.
3. Wzór ankiety stanowi *załącznik nr 1*, wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
4. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Zaleca się, aby był to rodzic dziecka, a w uzasadnionych przypadkach jedna, wskazana przez niego osoba.
5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie bądź w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola rodzice nie wchodzą do pomieszczeń przedszkola. W momencie przyprowadzenia przekazują dziecko wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi przedszkola przed wejściem do pomieszczeń przedszkola. Tam też oczekują na dziecko w momencie odbioru z przedszkola. W momencie przyprowadzenia dziecka dopuszcza się możliwość wejścia rodzica z dzieckiem do przedszkola z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w pomieszczeniu.
8. Do obowiązków wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola (pomoc nauczyciela lub woźna) należy przebranie dziecka w szatni, a także zaprowadzenie do sali i oddanie pod opiekę nauczyciela, bądź oddanie pod opiekę rodzica w momencie odbioru z przedszkola.
9. Ze względu na okres adaptacji do warunków przedszkolnych w przypadku dzieci 3 letnich lub młodszych, rozpoczynających edukację przedszkolną, w miesiącu wrześniu stosuje się odstępstwo od zasad o których mowa w ust. 2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (hol, szatnia) z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1.5 m. Rodzic po przebraniu dziecka w szatni przekazuje je bezpośrednio

nauczycielowi, stosując się do zasady nie wchodzenia do sali zajęć. W miarę potrzeb wskazany okres adaptacji może ulec skróceniu.

10. Każdego dnia, przed przyjęciem dziecka do przedszkola, pracownik placówki mierzy temperaturę ciała każdego dziecka.
11. Rodzic wyraża zgodę na mierzenie temperatury ciała dziecka na piśmie wypełniając oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Wyrażenie zgody jest warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola.
12. W sytuacji gdy temperatura ciała dziecka osiągnie 37,2⁰ C lub więcej, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
13. Mierzenie temperatury odbywać się może również w trakcie opieki nad dzieckiem w przedszkolu. W przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury ciała (min 37,2⁰C) bądź wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, dziecko zostanie odizolowane od grupy poprzez umieszczenie go w odrębnym, wyznaczonym do tego celu i oznakowanym pomieszczeniu zwanym dalej „izolatką”, gdzie pod opieką pracownika przedszkola oczekiwać będzie na odebranie przez rodzica.
14. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
15. Po każdym użyciu „izolatki” przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający, przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
16. W razie wystąpienia symptomów o których mowa w ust. 13, rodzic zostanie niezwłocznie powiadomiony. W zaistniałej sytuacji rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola i skontaktowania się z lekarzem rodzinnym.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

§ 8

1. Na terenie przedszkola zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej niezbędne do bieżącego funkcjonowania placówki w tym w szczególności: jednorazowe rękawiczki, maseczki wielokrotnego użytku/ przyłbice, płyny do dezynfekcji rąk, fartuchy z długimi rękawami (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
2. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej pracownik zobowiązany jest umieścić w specjalnym, wyznaczonym do tego celu i odpowiednio oznakowanym pojemniku, znajdującym się na terenie przedszkola w miejscu niedostępnym dla dzieci.

3. Zabawki znajdujące się na terenie przedszkola są regularnie myte i dezynfekowane, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
4. Zapewnia się regularne dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych oraz toalet, w szczególności poręczy, barierek, klamek, uchwytów, włączników światła, krzeseł, blatów itd.
5. Dezynfekcja odbywa się w sposób bezpieczny dla dzieci, w miarę możliwości podczas ich nieobecności w danym pomieszczeniu.
6. Pracownicy odpowiedzialni za dezynfekcję zobowiązani są ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Sale oraz pomieszczenia w których znajdują się dzieci są regularnie wietrzone. Zaleca się, aby wietrzenie sal odbywało się co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za regularne wietrzenie sal odpowiedzialny jest nauczyciel pracujący z dziećmi w grupie.
8. Zobowiązuje się opiekunów grup do zwracania dzieciom uwagi na regularne mycie rąk wodą z mydłem (w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety) oraz w miarę potrzeby pomagania im w tych czynnościach.
9. Zabrania się dzieciom przynoszenia do przedszkola ich własnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów oraz wnoszenia niepotrzebnych przedmiotów z przedszkola. Wyjątek stanowią elementy odzieży „na zmianę” oraz poduszki i piżamy w przypadku dzieci korzystających z leżakowania.
10. Dyrektor przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

PRZYGOTOWANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

§ 9

1. Personel kuchenny powinien unikać bezpośredniego kontaktu z dostawcami towaru, a także dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. W trakcie pracy przy organizacji żywienia personel kuchni w miarę możliwości powinien zachować odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe, pracownicy są zobowiązani do stosowania środków ochrony

osobistej, płynów dezynfekujących służących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§ 10

1. Na terenie przedszkola dzieci spożywają posiłki w swoich salach, a w przypadku oddziałów zamiejscowych przedszkola w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
2. Osoba odpowiedzialna za wydawanie posiłków dzieciom w momencie kontaktu z posiłkiem powinna zachować wszelkie środki ostrożności, takie jak: mycie i dezynfekcja rąk, korzystanie rękawiczek jednorazowych i fartucha, zasłanianie nosa i ust.
3. Przed spożywaniem posiłków osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do umycia i zdezynfekowania powierzchni stolików, na której spożywany jest posiłek. Czynności związane z dezynfekowaniem odbywają się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
4. Wszystkie używane podczas posiłków naczynia wielokrotnego użytku oraz sztućce są dokładnie myte i wyparzone.

POZOSTAŁE REGULACJE

§ 11

W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie pobytu w przedszkolu, wprowadza się następujące procedury i wytyczne:

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 – *załącznik nr 3*;
2. Wytyczne dla rodziców korzystających z usług przedszkola – *załącznik nr 4*;
3. Wytyczne dla pracowników przedszkola – *załącznik nr 5*.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020.