

INFORMATOR DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KLUCZBORK W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2021/2022

I.ZASADY OGÓLNE

Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2020, poz.910 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych publicznych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

Naczelną zasadą naboru jest zasada powszechnej dostępności.

Ilekoć w niniejszym informatorze jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, oddziały zamiejscowe,
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć się także dyrektora szkoły.

Rekrutacja w roku szkolnym 2021/2022 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, grupach wczesnopreszkolnych, na stronach naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> oraz <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

II.ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Rekrutacja do wszystkich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork jest prowadzona w tym samym czasie.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2015 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może również rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

3. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **deklarację**.

4. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **wniosek**.

Do wniosku dołącza się załącznik oraz dokumenty wynikające z wybranych przez rodzica kryteriów naboru.

5. Dla rodziców składających deklaracje obowiązuje termin:

od 22 lutego do 3 marca 2021r.

W tym terminie - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zobowiązani są powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola (składając deklarację) o następujących sytuacjach:

- pozostawieniu dziecka w przedszkolu,
- zgłoszeniu dziecka do innego przedszkola,
- rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole,

6. Dla rodziców zapisujących dziecko **po raz pierwszy** do przedszkola obowiązuje termin:

od 4 marca do 24 marca 2021 r.

7. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nabór odbywa się tradycyjnie (przy pomocy formularzy papierowych) w sekretariacie tych szkół będą dostępne:

- wnioski wraz z załącznikiem oraz oświadczenia od 4 marca 2021 r. do 24 marca 2021 r.

W przedszkolach w których odbywa się nabór elektronicznie dokumenty będzie można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

8. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium nadrzędne :

Dzieci 6 - letnie (2015 r.) objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu gminy Kluczbork.

b) Kryteria I etapu :

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria I etapu mają jednakową wartość(1 pkt), brane są pod uwagę łącznie.

W przypadku wyboru przez rodzica określonych kryteriów I etapu do wniosku dołącza się :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2020r. poz.426 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu lub kopię poświadczaną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz.821 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

W przypadku odroczenia dziecka z realizacji obowiązku szkolnego należy w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji złożyć kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu z obowiązku szkolnego.

W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ DZIECKO ŻADNEGO Z KRYTERIÓW I ETAPU, POD UWAGĘ BRANE SĄ KRYTERIA II ETAPU.

Kryteria II etapu obowiązują w przedszkolach samorządowych Gminy Kluczbork. Zostały podjęte Uchwałą Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

c) kryteria II etapu wraz z punktacją

- kandydat obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym - 4 pkt
- kandydat mający rodzeństwo w placówce pierwszego wyboru - 2 pkt
- kandydat wcześniej uczęszczający do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w gminie Kluczbork -1 pkt

W przypadku wyboru przez rodzica kryteriów II etapu do wniosku dołącza się :

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wykonywaniu pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki pierwszego wyboru,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu kandydata do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w roku szkolnym 2020/2021,

W/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

KRYTERIUM DODATKOWE

1. Zastosowanie dodatkowego kryterium dochodowego będzie obowiązywać w przypadku sytuacji, gdy liczba wniosków złożonych do danego przedszkola będzie większa niż liczba wolnych miejsc.

2. W przedszkolu w którym wystąpi sytuacja opisana w punkcie 1, rodzice kandydatów niezakwalifikowanych, których dzieci otrzymały taką samą liczbę punktów złożą oświadczenie o dochodach zgodnie z terminem podanym w Informatorze. Złożenie oświadczenia o dochodzie można dokonać przez:

- przesłanie skanu lub zdjęcia oświadczenia z poziomu konta w systemie naboru, lub

- wrzucenie oświadczenia do skrzynki znajdującej się w holu jednostki oświatowej, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

3. Wyboru kandydata dokonuje się w oparciu o dochód na osobę w rodzinie w wysokości procentowej kwoty bazowej (674zł netto):

- 1) do 100% -5 pkt
- 2) do 120% - 4 pkt
- 3) do 140% - 3 pkt
- 4) do 160% - 2 pkt
- 5) do 180% - 1 pkt
- 6) do 200% - 0 pkt

4. Informacje o dochodach składa się w formie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do cytowanej uchwały Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020r.

5. Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. Zgodnie z art.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2020r. poz.111) dochód to:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27.art.30b,art.30c, art.30e i art 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.z 2020r.poz. 1426 z późn.zm.),
pomniejszone o :

- koszty uzyskania przychodu
- należny podatek dochodowy od osób fizycznych
- składki na ubezpieczenie społeczne naliczone do kosztów uzyskania przychodu
- składki na ubezpieczenie zdrowotne

b) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku od osób fizycznych (zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).

Za bazową kwotę dochodu na osobę w rodzinie przyjmuje się miesięczny dochód rodzinny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U.z 2018r. poz.1497) w wysokości 674, 00 zł (netto) co stanowi bazową kwotę weryfikacyjną – 100% ujętą w §2 Uchwały Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

Procedura zapisu

7. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy w którym odbywa się nabór elektroniczny, wypełniają wniosek wraz z załącznikiem, wskazują maksymalnie trzy przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności i wypełniają potrzebne oświadczenia.

Po wypełnieniu wszystkich dokumentów, (wniosek z załącznikiem oraz oświadczenia) rodzice przesyłają skan lub zdjęcie z poziomu konta w systemie nabór lub wysyłają listem poleconym lub wrzucają do skrzynki znajdującej się w holu przedszkola, do wskazanego przez siebie przedszkola **tzw. przedszkola pierwszej preferencji.**

8. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nie ma rekrutacji elektronicznej rodzice składają wniosek i inne dokumenty osobiście.

9. Zapisanie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany rok szkolny po zakończeniu naboru, będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po naborze uzupełniającym.

10. Dzieci zamieszkałe poza granicami Gminy Kluczbork mogą być przyjęte do przedszkola funkcjonującego na terenie Gminy Kluczbork po zakończeniu naboru uzupełniającego i po uzyskaniu przez dyrektora danego przedszkola zgody organu prowadzącego.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka z Gminy Kluczbork w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Kluczborka wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola w którym odbywa się rekrutacja elektroniczna wskazują maksymalnie **trzy przedszkola** w preferowanej przez siebie kolejności.

2. Rodzice **mający dostęp do Internetu** wypełniają wniosek oraz załącznik do wniosku przy pomocy komputera. Możliwość wypełniania wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami będzie udostępniona **elektronicznie od 4 marca (godz.8.00) do 24 marca 2021 roku (do godz.15.00).**

Wypełniony wniosek z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami można przesłać z poziomu konta w systemie nabór lub zanieść do przedszkola pierwszej preferencji.

3. Deklaracje będzie można wypełnić tylko odręcznie. Będą one dostępne w każdym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od **22 lutego 2021 roku (godz.8.00) do 3 marca 2021r. (godz.15.00).** Wzór deklaracji będzie można pobrać w przedszkolu lub ze strony <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

Nie złożenie w terminie do 25 marca 2021 roku (do godz.15.00) wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami do przedszkola pierwszego wyboru, spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

25 marca 2021 roku godz.15.00 – zakończenie naboru

Zgłoszenie dziecka do przedszkola będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia **25 marca 2021 roku, do godziny 15.00** do przedszkola, oddziału przedszkolnego 1-szej preferencji stosownych dokumentów przez:

- przesłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie naboru (w przedszkolach z elektronicznym systemem naboru),
- wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu jednostki oświatowej, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego, tj. do 25 marca 2021 roku.

30 marca 2021 roku (godz. 8.00) - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych.

Od 31 marca do 9 kwietnia (godz.15.00)- elektroniczne potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola oraz złożenie w formie papierowej potwierdzenia woli zapisu dziecka w oddziałach przedszkolnych w szkołach. (dla rodziców kandydatów zakwalifikowanych)

Brak potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji. (formularz oświadczenia w formie papierowej, będzie dostępny w szkole podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne).

Od 31 marca do 9 kwietnia składanie przez rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, oświadczeń o dochodach.

12 kwietnia – opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (dla rodziców, którzy złożyli informacje o dochodach).

13 kwietnia - potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkołach, do którego zostało zakwalifikowane. (tylko dla rodziców, którzy złożyli informacje o dochodach i zostali zakwalifikowani).

14 kwietnia (godz. 8.00) – opublikowanie list kandydatów przyjętych

i nieprzyjętych.

Rodzic może sprawdzić, do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte:

- w przedszkolu na stronie naboru <https://nabor.pcass.pl/kluczbork> (w tym celu należy zachować nadaną przez system komputerowy **nazwę użytkownika oraz hasło**).
- na stronie internetowej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w którym był złożony wniosek z dokumentami tj. w przedszkolu 1-szej preferencji,

24 maja 2021 roku – nabór uzupełniający

- Lista wszystkich przedszkoli z wolnymi miejscami do naboru, będzie wywieszona w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym.
- w naborze uzupełniającym będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosków w przedszkolach.

IV. Harmonogram –ważne daty i czynności rodzica w postępowaniu rekrutacyjnym.

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|--|-----------------------|--|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 22 lutego | 3 marca | Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | |
| luty | | Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli. |
| 4 marca | 24 marca (godz.15.00) | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| 4 marca | 25 marca (godz.15.00) | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń). Wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • przez wysłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie nabór,(tylko dla przedszkoli), • w formie papierowej przez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 25 marca (godz.15.00) | | Zakończenie naboru |
| 26 marca | 29 marca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | rekrutacyjnych. |
| 30 marca (godz. 8.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi (bez kryterium dochodowego). |
| 31 marca (godz.8.00) | 9 kwietnia (godz.15.00) | 1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny naboru (tylko w przedszkolach). W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). 2. Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, których dzieci otrzymały równorzędną liczbę punktów, przez: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór, (tylko w przedszkolach), • w formie papierowej przez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 12 kwietnia | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym. |
| 13 kwietnia | | Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór.(tylko w przedszkolach). W oddziałach przedszkolnych w szkołach potwierdzenie woli przez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 14 kwietnia (godz.8.00) | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| Od 14 kwietnia | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | |
| 24 maja | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach |

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------|---|
| | | wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły. |
| 25 maja | 27 maja | W przedszkolach rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. W szkołach -złożenie wniosków w formie papierowej. |
| 25 maja | 28 maja | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń) przez: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór,(tylko w przedszkolach) • w formie papierowej przez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 31 maja | 1 czerwca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 2 czerwca (godz. 8.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.(bez kryterium dochodowego) |
| Od 3 czerwca (godz.8.00) | 8 czerwca (godz.15.00) | 1. Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie. W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów. |
| 10 czerwca | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym. |
| 14 czerwca | | Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej z poziomu konta nabór (tylko w przedszkolach). W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 16 czerwca (godz.8.00) | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 17 czerwca | | Procedura odwoławcza. |
| 31 sierpnia | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach. |

V. Rekrutacja do Grup Wczesnopreszkolnych.

1. Rekrutacja do Grup Wczesnopreszkolnych odbywa się elektronicznie po uprzednim zalogowaniu się na stronie naboru elektronicznego <https://nabor.pcass.pl/kluczborkgw> i wypełnieniu dokumentów w tym samym czasie, w którym odbywa się nabór do przedszkoli.

2. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do grupy wczesnopreszkolnej i deklarującego kontynuację wypełniają **deklarację** w terminie **od 22 lutego do 3 marca 2021 r.**

3. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do grupy wczesnopreszkolnej, wypełniają **wniosek** elektronicznie w terminie **od 4 marca do 24 marca 2021 r.** oraz wybrane dokumenty.

4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy przesłać z poziomu konta w systemie nabór do grup wczesnopreszkolnych lub dostarczyć do Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnopreszkolną z Opieką Pielęgniarską w określonym przez przedszkole rygorze sanitarnym.

UWAGA:

Stosowne dokumenty do grup wczesnopreszkolnych wynikające z wybranych kryteriów naboru, można wydrukować ze strony naboru w Publicznym Przedszkolu Nr 7 z GWP w Kluczborku.

5. W przypadku gdy liczba miejsc do grup wczesnopreszkolnych jest mniejsza od ilości wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, rekrutacja odbywać się będzie na podstawie kryteriów zapisanych w statucie Publicznego Przedszkola Nr 7 z GWP z OP w Kluczborku. Kryteria będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w okresie rekrutacji

VI. Kontakt.

Tematyką rekrutacji zajmuje się :
mgr Jolanta Wielgosz-Bazan
Główny Specjalista ds. Edukacji
Administracja Oświaty w Kluczborku.
tel. (77) 418 13 48, wew. 33

Kluczbork, 29 styczeń 2021 roku

Zarządzenie Nr BR.0050.16.2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia ..21.10.2021... 2021 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910 z późn.zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

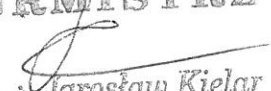
§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar



DYREKTOR

mgr Elżbieta Pietrzykowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia BR.0050.16...2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 21.04.2021 r.

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2.Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2021/2022 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

3.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|--|--------------------------|--|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 22 lutego | 3 marca | Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | |
| luty | | Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli. |
| 4 marca | 24 marca | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| 4 marca | 25 marca (godz.15.00) | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń). Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 25 marca (godz.15.00) | | Zakończenie naboru |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 26 marca | 29 marca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 30 marca (godz. 8.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi (bez kryterium dochodowego). |
| 31 marca (godz.8.00) | 9 kwietnia (godz.15.00) | 1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego.) 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, przez: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • wrzucenie oświadczenia do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 12 kwietnia | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej przedszkola/szkoły w związku z kryterium dochodowym. |
| 13 kwiecień | | Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 14 kwietnia (godz.8.00) | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach. |
| Procedura odwoławcza | | |
| Od 14 kwietnia | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych | | |

| w szkołach podstawowych | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 24 maja | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły. |
| 25 maja | 27 maja | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| 25 maja | 28 maja | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 31 maja | 1 czerwca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych |
| 2 czerwca (godz. 8.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły (bez kryterium dochodowego). |
| Od 3 czerwca (godz.8.00) | 8 czerwca (godz.15.00) | 1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez : <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów. |
| 10 czerwca | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym na stronie rekrutacji danego przedszkola i na stronie internetowej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi. |
| 14 czerwca | | Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej przez system elektroniczny rekrutacji. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 16 czerwca (godz.8.00) | | Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 17 czerwca | | Procedura odwoławcza. |

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia BR.0050...16...2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia...21.01... 2021r.

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz.910 z późn.zm.)

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork (Dz.Urz.Woj.Opol. z 2017r., poz.346).

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| od | do | |
| Zgłaszanie dziecka do szkoły | | |
| 15 lutego | 12 marca | Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none">• wrzucenie zgłoszenia do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| Postępowanie rekrutacyjne | | |
| 15 marca (godz.8.00) | | Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły. |
| 15 marca | 26 marca (godz.15.00) | Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none">• wrzucenie wniosku i dokumentów do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| | | data stempla pocztowego). |
| 26 marca (godz.15.00) | | Zakończenie rekrutacji |
| 29 marca | 29 marca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 30 marzec (godz. 8.00) | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 31 marca (godz.8.00) | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| Od 2 kwietnia | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające | | |
| 10 maja | | Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły. |
| 10 maja | 14 maja | Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 17 maja | 18 maja | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 19 maja (godz. 8.00) | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 27 maja (godz.8.00) | | Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 28 maja | | Procedura odwoławcza. |
| 31 sierpnia | | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych. |

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia BR.0050...16.2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 21.01.2021 r.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|-----------------------------|--------------------|--|
| od | do | |
| 8 marca | 25 marca | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 12 kwietnia | 27 kwietnia | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. |
| 14 maja | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych. |
| 17 maja | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 18 maja | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| 18 czerwca | 22 czerwca | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 23 czerwca | 25 czerwca | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. |
| 28 czerwca | | Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych. |
| 29 czerwca | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 30 czerwca | | Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |

UCHWAŁA Nr XVI/263/20
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU
z dnia 29 stycznia 2020r.

w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn.zm.) oraz art.131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§1.Określa się kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego wraz z liczbą punktów do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Kluczbork :

- 1) kandydat obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym – 4 punkty
- 2) kandydat mający rodzeństwo w jednostce pierwszego wyboru – 2 punkty
- 3) kandydat wcześniej uczęszczający do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w Gminie Kluczbork – 1 punkt

§2. 1.Określa się dodatkowe kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w postaci dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

2. Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie kandydata stosowane jest tylko w sytuacji, kiedy liczba wniosków złożonych do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc.

3.Wyboru kandydata dokonuje się w oparciu o dochód na osobę w rodzinie w wysokości procentowej zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn.zm.)

do 100% - 5 pkt

do 120% - 4 pkt

do 140% - 3 pkt

do 160% - 2 pkt

do 180% - 1 pkt

do 200% - 0 pkt

4.Po wyliczeniu dochodu w przedziale ust.3, pod uwagę brany jest najniższy dochód w tym

przedziale.

§3.Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w §1 i 2

1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do jednostki pierwszego wyboru stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

3) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu kandydata do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

4) oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

§ 4.Traci moc uchwała nr III/32/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 6.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kluczborku

Janusz Kędzia

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1.Prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*

Miejsce działalności:**

.....
.....

„ Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić

**należy podać adres prowadzonej działalności.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/263/20
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 29 stycznia 2020r.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje starsze dziecko*

w roku szkolnym.....** będzie nadal uczęszczać do:

1. przedszkola pierwszego wyboru ***

.....

2. oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej***

.....

„ Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

*podać imię i nazwisko dziecka.

**wpisać rok szkolny na który odbywa się nabór.

***wpisać numer i adres przedszkola pierwszego wyboru, oddziału przedszkolnego .

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/263/20
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 29 stycznia 2020r.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko*.....

w roku szkolnym**uczęszczało do:

1. grupy wczesnoprzedzkolnej lub żłobka*** w gminie Kluczbork.....

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia****”.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

* podać imię i nazwisko dziecka

** wpisać bieżący rok szkolny

***wpisać numer i adres przedszkola.

****zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XVI/263/20
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 29 stycznia 2020r.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE KANDYDATA

Świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*
oświadczam, że :

1. wysokość łącznego dochodu rodziny będąca podstawą wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie wynosi**:

miesiąc 1zł..... gr

miesiąc 2zł..... gr

miesiąc 3.....zł gr

2. Liczba osób w rodzinie

3. Średni dochód na osobę w rodzinie kandydatazłgr

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

*zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe(Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

** przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód , o którym mowa w art.3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. O świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r. poz. 2220 z późn.zm. , z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art 30b,art 30c i art.30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019r. poz.1387 z późn.zm), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.