

Zarządzenie Nr BR.0050.21.2024
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar

DYREKTOR

mgr Elżbieta Pietrzykowska

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023, poz. 900 z póź.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2. Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2024/25 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamieszcowych w publicznych szkołach podstawowych.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|--|---------------------------------|---|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 4 marca | 18 marca | Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | |
| marzec | | Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli. |
| 20 marca | 19 kwietnia | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| 20 marca | 22 kwietnia (godz.15.00) | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów) /Pełny komplet dokumentów/ . Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 22 kwietnia (godz.15.00) | | Zakończenie naboru |

| | | |
|---|-------------|--|
| 23 kwietnia | 26 kwietnia | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 29 kwietnia (do godz. 12.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi. |
| 30 kwietnia | 13 maja | 1. Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie dokumentów do sekretariatu danej jednostki oświatowej, lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego.) |
| 17 maja (do godz. 12.00) | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach. |
| Procedura odwoławcza | | |
| Od 17 maja | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | |
| 17 czerwca | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły. |
| 17 czerwca | 24 czerwca | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| 17 czerwca | 25 czerwca | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 26 czerwca | 27 czerwca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych |
| 28 czerwca (do godz. 12.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły |

| | | |
|----------------------|---|---|
| Od 29 czerwca | 3 lipca | 1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie naboru. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez : <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie potwierdzenia zapisu woli do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 4 lipca | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronach internetowych. | |
| 5 lipca | Procedura odwoławcza. | |
| 31 sierpnia | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach. | |

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023, poz.900 z późn.zm.)

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork (Dz.Urz.Woj.Opol. z 2017r., poz.346).

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|-------------------------------------|------------------|--|
| od | do | |
| Zgłaszanie dziecka do szkoły | | |
| 1 lutego | 29 lutego | Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none">• dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| Postępowanie rekrutacyjne | | |
| 7 marca | | Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły. |
| 7 marca | 20 marca | Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none">• dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|---|
| 25 marca (godz.15.00) | | Zakończenie rekrutacji |
| 26 marca | 27 marca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 28 marzec | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 29 marca (do godz. 12.00) | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| Od 2 kwietnia | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające | | |
| 6 maja | | Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły. |
| 7 maja | 15 maja | Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 17 maja | 20 maja | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 21 maja | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 28 maja | | Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 29 maja | | Procedura odwoławcza. |
| 31 sierpnia | | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych. |

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|-----------------------------|--------------------|--|
| od | do | |
| 1 marca | 22 marca | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 5 kwietnia | 17 kwietnia | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. |
| 7 maja | | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych. |
| 8 maja | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 9 maja | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| 16 maja | 23 maja | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 27 maja | 28 maja | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. |
| 29 maja | | Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych. |
| 3 czerwca | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 6 czerwca | | Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |