

Zarządzenie Nr BR.0050.16.2025
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 21 stycznia 2025 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z póź. zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

- § 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
- § 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
- § 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

DYREKTOR
Elzbieta Pietrzykowska
mer Elzbieta Pietrzykowska

RADCA PRAWNY
Mikołaj Ekora

1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024, poz. 737 z póź.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2022r. poz. 3750).

2. Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2025/26 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
3 marca	17 marca	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
marzec		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
21 marca	18 kwietnia	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
21 marca	24 kwietnia (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów) /Pełny komplet dokumentów/ . Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
24 kwietnia (godz.15.00)		Zakończenie naboru

25 kwietnia	29 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
30 kwietnia		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
5 maja	19 maja	1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie dokumentów do sekretariatu danej jednostki oświatowej, lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego.)
22 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/ szkole z oddziałami przedszkolnymi.
Procedura odwoławcza		
Od 23 maja		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
16 czerwca		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
16 czerwca	24 czerwca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
16 czerwca	25 czerwca	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
30 czerwca	3 lipca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
4 lipca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie przedszkola/szkoły.
Od 4 lipca	10 lipca	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie naboru. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez :

	<ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie potwierdzenia zapisu woli do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
11 lipca	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/ szkole z oddziałem przedszkolnym.
14 lipca	Procedura odwoławcza.
31 sierpnia	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz.737 z późn.zm.)

2.Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork (Dz.Urz.Woj.Opol. z 2017r., poz.346).

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Zgłaszanie dziecka do szkoły		
17 lutego	7 marca	Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none">• dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
Postępowanie rekrutacyjne		
12 marca		Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.
13 marca	25 marca	Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none">• dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
25 marca (godz.15.00)		Zakończenie rekrutacji

26 marca	27 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
28 marca		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły.
31 marca		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkoły.
Procedura odwoławcza		
Od 1 kwietnia		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
24 kwietnia		Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.
5 maja	12 maja	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
13 maja	16 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły.
22 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkoły.
23 maja		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
3 marca	28 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2 kwietnia	11 kwietnia	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
7 maja		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych w siedzibie szkoły.
8 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły.
9 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkoły.
Procedura odwoławcza/rekrutacja uzupełniająca/		
16 maja	23 maja	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
27 maja	28 maja	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
29 maja		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
3 czerwca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6 czerwca		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkół.