

# INFORMATOR DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KLUCZBORK W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

## SZANOWNI RODZICE!

**Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2026/2027.**

### I. ZASADY OGÓLNE

Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2025, poz. 1043 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773 /22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2022r. poz. 3750).

**Naczelną zasadą naboru jest zasada powszechnej dostępności.**

Ilekoć w niniejszym informatorze jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, oddziały zamiejscowe,
- 2) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) **dyrektora przedszkola** – należy przez to rozumieć także dyrektora szkoły.

### **Rekrutacja w roku szkolnym 2026/2027 odbywa się za pomocą:**

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz w oddziałach żłobkowych w Przedszkolu Nr 7, na stronach naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> oraz <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw>

### II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Rekrutacja do wszystkich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork jest prowadzona w tym samym czasie.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

*Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może również rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.*

3. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **deklarację**.

4. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **wniosek**.

**Do wniosku dołącza się załącznik oraz dokumenty wynikające z wybranych przez rodzica kryteriów naboru.**

#### **5. Miejsce zamieszkania kandydata.**

Miejscem zamieszkania kandydata pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy ( art.26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – Dz.U. z 2025 r. poz.1071z późn.zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

6. Dla rodziców składających deklarację obowiązuje termin:

**od 2 marca do 16 marca 2026r.**

W tym terminie - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zobowiązani są powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola (składając deklarację) o następujących sytuacjach:

- pozostawieniu dziecka w przedszkolu,
- zgłoszeniu dziecka do innego przedszkola,
- rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole,

7. Deklarację będzie można wypełnić tylko odręcznie. Będą one dostępne w każdym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **od 2 marca 2026 roku do 16 marca 2026r.** Wzór deklaracji będzie można pobrać w przedszkolu lub ze strony <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

8. Dla rodziców zapisujących dziecko **po raz pierwszy** do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej obowiązuje termin:

**od 23 marca do 20 kwietnia 2026 r.**

W przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których odbywa się nabór elektronicznie dokumenty będzie można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

9. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

### **a) Kryterium nadrzędne :**

Dzieci 6 - letnie ( 2020 r.) objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu gminy Kluczbork.

### **b) Kryteria I etapu :**

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Kryteria I etapu mają jednakową wartość (1 pkt), brane są pod uwagę łącznie.**

W przypadku wyboru przez rodzica określonych kryteriów I etapu do wniosku dołącza się :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025r. poz.913) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu lub kopię poświadczaną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r. poz.49 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

### **UWAGA:**

W przypadku odroczenia dziecka z realizacji obowiązku szkolnego należy w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji złożyć kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu z obowiązku szkolnego.

## **W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ DZIECKO ŻADNEGO Z KRYTERIÓW I ETAPU, POD UWAGĘ BRANE SĄ KRYTERIA II ETAPU.**

Kryteria II etapu obowiązują w przedszkolach, dla których Gmina Kluczbork jest organem prowadzącym. Zostały podjęte Uchwałą Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

### **c) kryteria II etapu wraz z punktacją**

- kandydat obojga rodziców/prawnych opiekunów/ pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - **25 pkt**
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu - **10 pkt**
- kandydat aktualnie uczęszczający do oddziałów żłobkowych w Gminie Kluczbork - **5 pkt**
- kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych wskazali Gminę Kluczbork jako miejsce zamieszkania – **4 pkt**
- w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - **1 pkt**

W przypadku wyboru przez rodzica kryteriów II etapu do wniosku dołącza się :

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do jednostki pierwszego wyboru,
- oświadczenie rodziców o aktualnym uczęszczaniu kandydata do oddziałów żłobkowych (w roku szkolnym 2025/2026),

( w/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> )

- kopię strony deklaracji PIT, na której znajduje się adres zamieszkania rodziców składanej w roku rekrutacji ( zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację ) opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). Dla rodziców, którzy nie składają deklaracji PIT należy przedłożyć decyzję właściwego organu w sprawie podatku rolnego na rok, w którym odbywa się rekrutacja.

## Procedura zapisu

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy, w którym odbywa się nabór elektroniczny, wypełniają wniosek wraz z załącznikiem, wskazując maksymalnie trzy przedszkola lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej w preferowanej przez siebie kolejności i wypełniają potrzebne oświadczenia.

Po wypełnieniu wszystkich dokumentów, (wniosek z załącznikiem oraz oświadczenia) rodzice przesyłają skan lub zdjęcie z poziomu konta w systemie nabór lub wysyłają listem poleconym lub dostarczają do sekretariatu wskazanego przez siebie przedszkola **tzw. przedszkola pierwszej preferencji /PEŁNY KOMPLET DOKUMENTÓW/**.

2. Zapisanie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany rok szkolny po zakończeniu naboru, będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane przedszkole/ oddział przedszkolny będzie dysponowało wolnymi miejscami, po naborze uzupełniającym.

4. Dzieci zamieszkałe poza granicami Gminy Kluczbork mogą być przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego funkcjonującego na terenie Gminy Kluczbork po zakończeniu naboru uzupełniającego i po uzyskaniu przez dyrektora danego przedszkola/szkoły zgody organu prowadzącego.

**W sytuacji nieprzyjęcia dziecka z Gminy Kluczbork w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Kluczborka wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko w roku szkolnym 2026-27.**

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rejestracja w systemie wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami będzie udostępniona **elektronicznie od 23 marca do 20 kwietnia 2026 roku**.

Nie złożenie w terminie do 27 kwietnia 2026 roku (do godz.15.00) wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru, spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

**Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.**

### **27 kwietnia 2026 roku godz.15.00 – zakończenie naboru**

Zgłoszenie dziecka do przedszkola będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia **27 kwietnia 2026 roku, do godziny 15.00** do przedszkola, oddziału przedszkolnego 1-szej preferencji stosownych dokumentów przez:

- system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym,
- przesłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie naboru (w przedszkolach z elektronicznym systemem naboru), lub
- dostarczenie dokumentów do sekretariatu, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego, tj. do 27 kwietnia 2026 roku.

**4 maja 2026 roku - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie danego przedszkola/ szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.**

**Od 5 maja do 19 maja- elektroniczne potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkołach dla rodziców kandydatów zakwalifikowanych.**

**Brak potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.**

**22 maja 2026r. – opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie danego przedszkola/ szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.**

Rodzic może sprawdzić, do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte:

- w przedszkolu/szkole na stronie naboru <https://nabor.pcass.pl/kluczborok> (w tym celu należy zachować nadaną przez system komputerowy **nazwę użytkownika oraz hasło**).

**16 czerwca 2026 roku – postępowanie uzupełniające**

- Wykaz z wolnymi miejscami do naboru, będzie wywieszona w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym, a także na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
- w naborze uzupełniającym będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosków w przedszkolach.

#### **IV. Harmonogram –ważne daty i czynności rodzica w postępowaniu rekrutacyjnym.**

| Data                                                                                        |                          | Etap rekrutacji/ czynności rodzica                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| od                                                                                          | do                       |                                                                                                                                                                                                                    |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 marca                                                                                     | 16 marca                 | Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.                                    |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych |                          |                                                                                                                                                                                                                    |
| marzec                                                                                      |                          | Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych.                                                                                                                                  |
| 23 marca                                                                                    | 20 kwietnia              | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.                                                                                                                                                                       |
| 23 marca                                                                                    | 27 kwietnia (godz.15.00) | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów). |

|                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                    | <b>PEŁNY KOMPLET DOKUMENTÓW.</b><br>Wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub,</li> <li>• przez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub,</li> <li>• w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul>                                                                                                                   |
| <b>27 kwietnia (godz.15.00)</b>                                                                     |                    | <b>Zakończenie naboru</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>28 kwietnia</b>                                                                                  | <b>30 kwietnia</b> | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4 maja</b>                                                                                       |                    | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5 maja</b>                                                                                       | <b>19 maja</b>     | 1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny naboru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>22 maja</b>                                                                                      |                    | <b>Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/ szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Procedura odwoławcza</b>                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>od 25 maja</b>                                                                                   |                    | Procedura odwoławcza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>16 czerwca</b>                                                                                   |                    | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach / szkołach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola/ szkoły.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>16 czerwca</b>                                                                                   | <b>24 czerwca</b>  | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>16 czerwca</b>                                                                                   | <b>25 czerwca</b>  | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopie dokumentów) przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym,</li> <li>• przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub,</li> <li>• w formie papierowej dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul> |

|                    |                 |                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>30 czerwca</b>  | <b>3 lipca</b>  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.                          |
| <b>6 lipca</b>     |                 | <b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie przedszkola/ szkoły.</b>                              |
| <b>Od 6 lipca</b>  | <b>10 lipca</b> | Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w systemie.                                   |
| <b>14 lipca</b>    |                 | <b>Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/szkoły, w której funkcjonują oddziały przedszkolne.</b> |
| <b>15 lipca</b>    |                 | Procedura odwoławcza.                                                                                                                       |
| <b>31 sierpnia</b> |                 | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych.                                    |

#### **KONTAKT:**

Administracja Oświaty w Kluczborku.  
tel. (77) 418 13 48,

**Kluczbork, 30.01.2026 r.**